

## 認定資格更新申請書

現在保有する認定資格の更新のため、「継続単位」の取得を証明する文書を添えて申請いたします。

記入日	西暦                    年                    月                    日			
現在の 保有資格	<input type="checkbox"/> トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 上級トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 特別上級トレーニング指導者 ※該当する資格の□に✓をつける			
	会員番号		有効期限	西暦                    年                    月
ふりがな			性 別	男    ・    女
氏 名	印	生年月日	西暦                    年                    月                    日	
		年 齢	歳	
現住所 (自宅 )	〒			
	TEL		E-mail	
所属名 (勤務先 )			所属TEL	
更新料の支払方法				
<input type="checkbox"/> 口座振替 (登録完了者のみ) <input type="checkbox"/> 振込 (振込控えの写しを添付)				

### 継続単位の内訳

年	月	継続単位の取得手段 (受講講習会名等)	単位数	添付書類 (□にチェック)
				<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (                    )
				<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (                    )
				<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (                    )
				<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (                    )
				<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (                    )
合計				

※記入欄不足の場合は本紙をコピーし、該当部分のみ記入して添付してください

※更新料支払方法で「振込」を選択の場合には、予め振込のうえ、振込証明書の写しを添付してください