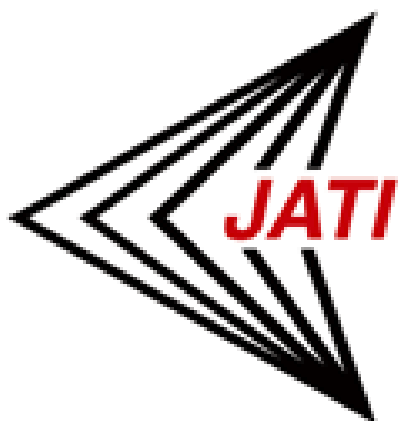


日本トレーニング指導者協会認定
トレーニング指導者
資格更新の手引き



特定非営利活動法人
日本トレーニング指導者協会
資格認定委員会

(発行日：2011年4月)

1. 資格の有効期間

日本トレーニング指導者協会認定「トレーニング指導者」、「上級トレーニング指導者」、「特別上級トレーニング指導者」の各資格の有効期間は、登録日または前回更新日から5年間となっております。有効期間は、認定証と会員証（資格名入り）に記載されていますのでご確認ください。

表1. 資格の種類と有効期間

資格の種類	有効期間
トレーニング指導者	5年間
上級トレーニング指導者	
特別上級トレーニング指導者	

2. 有効期限の通知

有効期間が終了する1年前と3か月前に、有効期限の到来について、認定者の会員登録された住所あてに郵便または電子メールにて通知いたします。確実に通知を行うために、住所を変更した場合には、必ず手続きを行ってください。

表2. 有効期限の通知時期と内容

時期	内容
1年前 (電子メール)	・資格の更新に必要な「継続単位」を計画的に取得していただくために通知いたします。 ・「継続単位」取得のための講習会については、本協会ホームページ等をご参照ください。
3か月前 (郵送)	・資格の更新手続きの詳細についてお知らせします。 ・更新手続きに必要な申請書も送付いたします。

3. 更新のために必要な要件

認定資格の更新のためには、本協会が指定する「継続単位」を、5年間の有効期間中に、「15単位以上」取得することが必要です。更新の際には「継続単位証明書」等の証明書類が必要となりますので大切に保管してください。

表3. 更新に必要な継続単位数

5年間の有効期間内に15単位以上の「継続単位」の取得が必要

4. 継続単位の取得手段

本協会の認定資格を更新するための「継続単位」の取得手段については、下表を参照し、計画的に取得してください。

表4. 継続単位の取得手段と単位数

- ・資格を継続するためには、5年間で15単位の取得が必要です。
 - ・下記の項目2～6については、2つ以上の異なる項目から単位を取得する必要があります。
- なお、項目1の単位のみで15単位取得すれば更新することができます。

1. 講習会の受講

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会が主催する講習会の受講 (例:本協会主催研修交流会、総会、支部ワークショップ、支部勉強会など)	1時間当たり1単位	受講を証明する文書
②本協会が認定した他団体主催講習会の受講	1時間当たり0.5単位	受講を証明する文書
③心肺蘇生法(CPR)、自動体外式除細動器(AED)に関する講習会 ^{注1)} の受講	1時間当たり0.5単位 (最大5単位) ^{注2)}	受講を証明する文書(①開催日時が記載された講習会要項、②修了証等)

注1) 日本赤十字社、消防署、日本ライフセービング協会、日本ACLS協会、日本蘇生協議会、日本救急蘇生普及協会、国際救命救急協会、トライワークスが主催または認可する心肺蘇生法(CPR)及び自動体外式除細動器(AED)に関する講習会。上記以外の団体が主催または認可した講習会の場合、アメリカ心臓協会(AHA)の最新ガイドラインに適合した内容であること(不明な場合は申請前に事務局にご相談ください)。

注2) 1講習あたり最大2.5単位(5時間分)まで、資格の有効期間(5年間)に最大5単位(10時間)を上限とする。同様の講習会を複数回受講する場合には、各講習を1年間以上空けた場合のみ合算を認める。この場合も資格の有効期間(5年間)に最大5単位(10時間)を上限とする。

2. 講習会の講師・シンポジストなど

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会の継続単位が付与される講習会(他団体主催含む)の講師、シンポジストなどを担当	受講者に付与される単位の3倍	講師等を担当したことを証明する文書(講師依頼書など)

3. 協会関連業務

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会の業務を担当(理事、参与、支部役員)	1年間当たり5単位	活動を証明する文書(依頼書など)
②本協会支部の業務を担当(支部スタッフ)	活動に応じて 0.5～1単位	活動と事前審査に基づく取得単位数を証明する文書

4. 自己学習活動

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①ワークノートの提出	一般科目2.5単位 専門科目2.5単位	事務局から発行された単位を証明する文書 ※申請は1回限り。単位の認定には審査を必要とします。

5. 養成校及び養成機関における教育活動

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①JATI認定トレーニング指導者養成校及び養成機関における教育活動(対応科目として認定された授業の担当)	1年間当たり2単位	活動を証明する文書のコピー(シラバスなど)

6. 執筆、学会発表

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①トレーニング実践レポート等の本協会機関誌「JATI EXPRESS」への原稿掲載	2ページ(4000字)当たり2単位	掲載ページのコピー
②学術論文(筆頭執筆者)	1編当たり5単位	・スポーツ医科学領域に関わる執筆、学会発表に限ります。 ・本人が執筆や発表を行ったことを証明する資料のコピー(書籍の場合は書籍名と執筆者が確認できるページと目次のコピー) ・単位の認定には審査を必要とします
③学術論文(共同研究者)	1編当たり3単位	
④学会発表(発表者)	1件当たり2単位	
⑤書籍の執筆(単著)	1件当たり7単位	
⑥書籍の執筆(共著)	1件当たり3単位	
⑦書籍の翻訳または監訳	1件当たり3単位(共同の場合は1単位)	
⑧トレーニング関連出版物への記事執筆(筆頭執筆者)	1件当たり2単位	

5. 更新手続きの手順と方法

更新手続きは認定資格の有効期間が終了する1年前から申請可能です。

(1)更新登録料の振り込み

更新登録料：21,000円(税込み、5年間有効)

振込先：みずほ銀行 九段支店(支店番号：532)

口座番号：1282948

口座名義：トクヒ)ニホントレーニングシドウシャキョウカイ

(2)更新手続きに必要な書類

下記の必要書類を準備してください。

- ①認定資格更新申請書（本協会指定様式）
- ②継続単位を証明する文書（合計15単位以上必要）
- ③更新登録料の納入を証明する文書（コピー可）
 - ・口座振替の場合：事務局からの口座振替確認メール
 - ・お振込みの場合：お振込みの控え

※全ての提出書類は、念のため控え（コピー）を手元に保存してください

(3)申請書類の送付

申請書類は、下記の提出期限までに本協会資格認定委員会あてに「配達記録郵便」にて郵送してください。

申請書類の提出期限：有効期間の1か月前まで

送付先

特定非営利活動法人日本トレーニング指導者協会 資格認定委員会
〒106-0041 東京都港区麻布台3-5-5-907
電話：03-6277-7712 fax：03-6277-7713 e-mail：info@jati.jp

(4)認定証の交付

更新手続きに必要な書類が受理された方には、認定証、会員証（資格名入り）をお送りいたします。

(5)資格有効期間中に上位資格を取得した場合について

資格有効期間中に上位資格を取得した場合は、新資格を取得した時点から5年以内に15単位の継続単位を取得していただくことが必要です。

6. 注意事項

(1)資格の失効

以下の事項に該当した場合、認定資格が失効いたします。

①提出期限までに申請書類の提出がなかった場合

やむを得ない理由（海外出張、病気など）により、継続単位の取得や申請書類の提出ができなかった場合、「更新手続き延期願い」の提出により、6ヶ月間に限り、認定資格の有効期限を延長することができます。

②会員の更新が行われなかった場合

有効な認定資格を維持するためには、全有効期間を通じて、本協会の個人正会員であることが必要です。

③虚偽または不正が発覚した場合

認定資格の取得や更新の際に、虚偽または不正等が発覚した場合には、認定資格が失効する場合があります。

(2)認定証または会員証(資格名入り)の再交付と記載事項の変更

認定証または会員証の破損・汚損・紛失した場合や、記載事項(名前等)に変更が生じた場合には、再交付することができます。「認定証・会員証再交付申請書」に記入の上、本協会まで送付してください。なお、再発行の際には、手数料として、①認定証または会員証どちらか一方の場合 2,100円(税込)、②認定証と会員証両方の場合は 4,200円(税込)、が必要となります。手数料は、口座振替もしくは本協会指定口座振込みにてお願いします。納入を証明する下記の文書(コピー可)を申請書に添付してください。

- ・口座振替の場合：事務局からの口座振替確認メール
- ・お振込みの場合：お振込みの控え

以 上

認定資格更新申請書

特定非営利活動法人
日本トレーニング指導者協会
資格認定委員会 殿

現在保有する認定資格の更新のため、「更新登録料の納入」と「継続単位」を証明する文書を添えて申請いたします。

記入日	西暦 年 月 日		
現在の 保有資格	<input type="checkbox"/> トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 上級トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 特別上級トレーニング指導者 <small>※該当する資格の□に○をつける</small>		
	会員番号		有効期限 西暦 年 月
ふりがな			性別 男 ・ 女
氏 名	印	生年月日	西暦 年 月 日
		年 齢	歳
現住所 (自宅)	〒		
	TEL		E-mail
所属名 (勤務先)			所属TEL

継続単位の内訳

継続単位の取得手段 (受講講習会名・受講日等)	単位数	添付書類 (□にチェック)
		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
合計		

※記入欄不足の場合は本紙をコピーし、該当部分のみ記入して添付してください。

更新手続き延期願い

特定非営利活動法人
日本トレーニング指導者協会
資格認定委員会 殿

下記の理由により、認定資格の更新手続きを_____年 月 日まで
延期致したく、ここに申請いたします。

記入日	西暦 年 月 日		
現在の 保有資格	<input type="checkbox"/> トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 上級トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 特別上級トレーニング指導者 ※該当する資格の□に○をつける		
	会員番号		有効期限 西暦 年 月
ふりがな			性別 男 ・ 女
氏 名	印		生年月日 西暦 年 月 日
			年 齢 歳
現住所 (自宅)	〒		
	TEL		E-mail
所属名 (勤務先)			所属TEL
延期申請 の理由			

認定証・会員証・継続単位証明書再交付申請書

特定非営利活動法人

日本トレーニング指導者協会 殿

認定証・会員証・継続単位証明書の再交付のため、「手数料の納入」を証明する文書を添えて、ここに申請いたします。なお、継続単位証明書の再交付にあたっては、虚偽または不正等があった場合には無効になることに同意いたします。

記入日	西暦 年 月 日		
現在の 保有資格	<input type="checkbox"/> 資格無し <input type="checkbox"/> トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 上級トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 特別上級トレーニング指導者 <div style="text-align: right; font-size: small;">※該当する資格の□に○をつける</div>		
	会員番号		有効期限 西暦 年 月
ふりがな			性 別 男 ・ 女
氏 名	印		生年月日 西暦 年 月 日
			年 齢 歳
現住所 (自宅)	〒		
	TEL		E-mail
所属名 (勤務先)			所属TEL
再交付の 対象	<input type="checkbox"/> 認定証 <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> 継続単位証明書		
継続単位 証明書 取得内容	継続単位取得日 年 月 日 対象催事等名称 ())		
再交付の 理由	<input type="checkbox"/> 災害・盗難等やむを得ない事由 (具体的事由 :) <input type="checkbox"/> 自己の過失による紛失等 <input type="checkbox"/> 記載事項の変更 <input type="checkbox"/> その他 (具体的事由 :)		

注意) 再交付にあたっては、手数料の納入を証明する文書(コピー)を添付してください。