

日本トレーニング指導者協会認定
トレーニング指導者
資格更新の手引き



特定非営利活動法人
日本トレーニング指導者協会
資格認定委員会

(発行日：2011年7月)

1. 資格の有効期間

日本トレーニング指導者協会認定「トレーニング指導者」、「上級トレーニング指導者」、「特別上級トレーニング指導者」の各資格の有効期間は、登録日または前回更新日から5年間となっております。有効期間は、認定証と会員証（資格名入り）に記載されていますのでご確認ください。

表1. 資格の種類と有効期間

資格の種類	有効期間
トレーニング指導者	5年間
上級トレーニング指導者	
特別上級トレーニング指導者	

2. 有効期限の通知

有効期間が終了する1年前と3か月前に、有効期限の到来について、認定者の会員登録された住所あてに郵便または電子メールにて通知いたします。確実に通知を行うために、住所を変更した場合には、必ず手続きを行ってください。

表2. 有効期限の通知時期と内容

時期	内容
1年前 (電子メール)	<ul style="list-style-type: none">資格の更新に必要な「継続単位」を計画的に取得していただくために通知いたします。「継続単位」取得のための講習会については、本協会ホームページ等をご参照ください。
3か月前 (郵送)	<ul style="list-style-type: none">資格の更新手続きの詳細についてお知らせします。更新手続きに必要な申請書も送付いたします。

3. 更新のために必要な要件

認定資格の更新のためには、本協会が指定する「継続単位」を、5年間の有効期間中に、「15単位以上」取得することが必要です。更新の際には「継続単位証明書」等の証明書類が必要となりますので大切に保管してください。

表3. 更新に必要な継続単位数

5年間の有効期間内に15単位以上の「継続単位」の取得が必要

4. 継続単位の取得手段

本協会の認定資格を更新するための「継続単位」の取得手段については、下表を参照し、計画的に取得してください。

表4. 継続単位の取得手段と単位数

- ・資格を継続するためには、5年間で15単位の取得が必要です。
- ・下記の項目2～6については、2つ以上の異なる項目から単位を取得する必要があります。
なお、項目1の単位のみで15単位取得すれば更新することができます。

1. 講習会の受講

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会が主催する講習会の受講 (例:本協会主催研修交流会、総会、支部ワークショップ、支部勉強会など)	1時間当たり1単位	受講を証明する文書
②本協会が認定した他団体主催講習会の受講	1時間当たり0.5単位	受講を証明する文書
③心肺蘇生法(CPR)、自動体外式除細動器(AED)に関する講習会 ^{注1)} の受講	1時間当たり0.5単位 (最大5単位) ^{注2)}	受講を証明する文書(①開催日時が記載された講習会要項、②修了証等)

注1) 日本赤十字社、消防署、日本ライフセービング協会、日本ACLS協会、日本蘇生協議会、日本救急蘇生普及協会、国際救命救急協会、トライワークスが主催または認可する心肺蘇生法(CPR)及び自動体外式除細動器(AED)に関する講習会。上記以外の団体が主催または認可した講習会の場合、アメリカ心臓協会(AHA)の最新ガイドラインに適合した内容であること(不明な場合は申請前に事務局にご相談ください)。

注2) 1講習あたり最大2.5単位(5時間分)まで、資格の有効期間(5年間)に最大5単位(10時間)を上限とする。同様の講習会を複数回受講する場合には、各講習を1年間以上空けた場合のみ合算を認める。この場合も資格の有効期間(5年間)に最大5単位(10時間)を上限とする。また、講習会の講師を務めた場合も受講者と同様の付与とする。

2. 講習会の講師・シンポジストなど

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会の継続単位が付与される講習会(他団体主催含む)の講師、シンポジストなどを担当	受講者に付与される単位の3倍	講師等を担当したことを証明する文書(講師依頼書など)

※心肺蘇生法(CPR)、自動体外式除細動器(AED)に関する講習会の講師は除く。

3. 協会関連業務

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①本協会の業務を担当(理事、参与、支部役員)	1年間当たり5単位	活動を証明する文書(依頼書など)
②本協会支部の業務を担当(支部スタッフ)	活動に応じて 0.5～1単位	活動と事前審査に基づく取得単位数を証明する文書

4. 自己学習活動

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①ワークノートの提出	一般科目2.5単位 専門科目2.5単位	事務局から発行された単位を証明する文書 ※申請は1回限り。単位の認定には審査を必要とします。

5. 養成校及び養成機関における教育活動

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①JATI認定トレーニング指導者養成校及び養成機関における教育活動(対応科目として認定された授業の担当)	1年間当たり2単位	活動を証明する文書のコピー(シラバスなど)

6. 執筆、学会発表

「継続単位」の取得手段	取得単位数	証明書類、その他
①トレーニング実践レポート等の本協会機関誌「JATI EXPRESS」への原稿掲載	2ページ(4000字)当たり2単位	掲載ページのコピー
②学術論文(筆頭執筆者)	1編当たり5単位	・スポーツ医科学領域に関わる執筆、学会発表に限ります。 ・本人が執筆や発表を行ったことを証明する資料のコピー(書籍の場合は書籍名と執筆者が確認できるページと目次のコピー) ・単位の認定には審査を必要とします
③学術論文(共同研究者)	1編当たり3単位	
④学会発表(発表者)	1件当たり2単位	
⑤書籍の執筆(単著)	1件当たり7単位	
⑥書籍の執筆(共著)	1件当たり3単位	
⑦書籍の翻訳または監訳	1件当たり3単位(共同の場合は1単位)	
⑧トレーニング関連出版物への記事執筆(筆頭執筆者)	1件当たり2単位	

5. 更新手続きの手順と方法

更新手続きは認定資格の有効期間が終了する1年前から申請可能です。

(1)更新登録料の振り込み

更新登録料：21,000円(税込み、5年間有効)

振込先：みずほ銀行 九段支店(支店番号：532)

口座番号：1282948

口座名義：トクヒ)ニホントレーニングシドウシャキョウカイ

(2)更新手続きに必要な書類

下記の必要書類を準備してください。

- ①認定資格更新申請書（本協会指定様式）
- ②継続単位を証明する文書（合計15単位以上必要）
- ③更新登録料の納入を証明する文書（コピー可）
 - ・口座振替の場合：事務局からの口座振替確認メール
 - ・お振込みの場合：お振込みの控え

※全ての提出書類は、念のため控え（コピー）を手元に保存してください

(3)申請書類の送付

申請書類は、下記の提出期限までに本協会資格認定委員会あてに「配達記録郵便」にて郵送してください。

申請書類の提出期限：有効期間の1か月前まで

送付先

特定非営利活動法人日本トレーニング指導者協会 資格認定委員会
〒106-0041 東京都港区麻布台3-5-5-907
電話：03-6277-7712 fax：03-6277-7713 e-mail：info@jati.jp

(4)認定証の交付

更新手続きに必要な書類が受理された方には、認定証、会員証（資格名入り）をお送りいたします。

(5)資格有効期間中に上位資格を取得した場合について

資格有効期間中に上位資格を取得した場合は、新資格を取得した時点から5年以内に15単位の継続単位を取得していただくことが必要です。

6. 注意事項

(1)資格の失効

以下の事項に該当した場合、認定資格が失効いたします。

①提出期限までに申請書類の提出がなかった場合

やむを得ない理由（海外出張、病気など）により、継続単位の取得や申請書類の提出ができなかった場合、「更新手続き延期願い」の提出により、6ヶ月間に限り、認定資格の有効期限を延長することができます。

②会員の更新が行われなかった場合

有効な認定資格を維持するためには、全有効期間を通じて、本協会の個人正会員であることが必要です。

③虚偽または不正が発覚した場合

認定資格の取得や更新の際に、虚偽または不正等が発覚した場合には、認定資格が失効する場合があります。

(2)認定証または会員証(資格名入り)の再交付と記載事項の変更

認定証または会員証の破損・汚損・紛失した場合や、記載事項(名前等)に変更が生じた場合には、再交付することができます。「認定証・会員証再交付申請書」に記入の上、本協会まで送付してください。なお、再発行の際には、手数料として、①認定証または会員証どちらか一方の場合2,100円(税込)、②認定証と会員証両方の場合は4,200円(税込)、が必要となります。手数料は、口座振替もしくは本協会指定口座振込みにてお願いします。納入を証明する下記の文書(コピー可)を申請書に添付してください。

- ・ 口座振替の場合：事務局からの口座振替確認メール
- ・ お振込みの場合：お振込みの控え

以 上

更新手続き延期願い

特定非営利活動法人
日本トレーニング指導者協会
資格認定委員会 殿

下記の理由により、認定資格の更新手続きを_____年 月 日まで
延期致したく、ここに申請いたします。

記入日	西暦 年 月 日		
現在の 保有資格	<input type="checkbox"/> トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 上級トレーニング指導者 <input type="checkbox"/> 特別上級トレーニング指導者 ※該当する資格の□に○をつける		
	会員番号		有効期限 西暦 年 月
ふりがな		性別	男 ・ 女
氏 名	印	生年月日	西暦 年 月 日
		年 齡	歳
現住所 (自宅)	〒		
	TEL		E-mail
所属名 (勤務先)		所属TEL	
延期申請 の理由			

